

KẾ HOẠCH

Công tác tuyển sinh và huy động trẻ mẫu giáo, mầm non đến trường năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn huyện Tân Hiệp; Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các điểm trường mẫu giáo mầm non.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Tuyển sinh và huy động trẻ mẫu giáo, mầm non đến trường năm học 2021-2022 với một số nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tuyển sinh đúng quy định về tuyển sinh, tuyển đủ chỉ tiêu các trường nhằm đảm bảo cân đối về sĩ số trẻ em ở các trường Mẫu giáo, Mầm non trên địa bàn huyện Tân Hiệp.

Huy động tất cả số trẻ em trong độ tuổi 5-6 tuổi (sinh năm 2016) trên địa bàn và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các em được đến trường.

Thực hiện tuyển sinh công khai nghiêm túc công bằng và khách quan.

II. Công tác tổ chức tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Việc thu nhận trẻ đảm bảo theo Điều lệ trường mầm non và Thông tư liên tịch 06/2015/TT-BGDĐT-BNV định mức số người làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non công lập, cụ thể:

Đôi với nhóm trẻ từ 25-36 tháng tuổi 25 trẻ/ nhóm;

Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi 25 trẻ/ lớp;

Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi 30 trẻ/ lớp;

Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi 35 trẻ/ lớp.

Các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể số trẻ, tỷ lệ huy động từng độ tuổi, đồng thời nộp về phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 30/7/2021.



Khi thu nhận trẻ sắp xếp, tổ chức lớp học phù hợp với độ tuổi. Không thu nhận trẻ/lớp vượt quá quy định, các lớp điểm lẻ huy động trẻ dưới 50% theo quy định từng độ tuổi thì xin ý kiến Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức tuyển sinh:

- Xét tuyển

- Các trường ưu tiên tất cả các cháu 5 tuổi có hộ khẩu trong địa bàn

Sau khi tuyển hết các cháu trong địa bàn nếu còn chỉ tiêu hoặc bố trí lớp được thì nhận ngoài địa bàn

3. Thời gian tuyển sinh:

Các trường thực hiện nhận hồ sơ tuyển sinh từ 10/8/2021 đến 28/8/2021 (trường hợp phòng chống dịch Covid-19 nếu có thay đổi thời gian sẽ có thông báo sau).

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Giấy khai sinh (Bản sao)

- Đơn xin nhập học (trường tự tạo mẫu)

- Sổ hộ nghèo (nếu thuộc diện nghèo có)

- Danh sách tuyển sinh, có thông tin cha, mẹ, địa chỉ nơi cư trú (trường lập danh sách toàn bộ học sinh sau khi tuyển sinh).

5. Công tác thu đầu năm học:

Việc thu học phí năm học 2021-2022 theo văn bản hướng dẫn của cấp trên; thu tiền ăn của trẻ phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh về mức thu sao cho phù hợp với địa bàn nông thôn, thành thị đồng thời trình lãnh đạo địa phương ký duyệt; việc thu học phẩm, nhà trường lập danh mục thu phù hợp với độ tuổi trẻ và chỉ thu những dụng cụ cần thiết.

Lưu ý: Khi phân phát học phẩm, lập danh sách trẻ nhận từng lớp theo số lượng đã thu đầu năm (có cột ký nhận ghi rõ họ tên của phụ huynh)

Riêng các đồ dùng, dụng cụ như: thẻ chữ cái, ca uống nước, kéo, rô ... chỉ thu đối với những trẻ mới tuyển. Đối với sách giáo khoa cho giáo viên, đồ dùng của trẻ đã bị hư hỏng nhà trường lập kế hoạch mua sắm bổ sung, đồng thời thanh toán trong học phí của nhà trường.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục mầm non:

100% trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non ban hành theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; duy trì lồng ghép các chuyên đề giáo dục theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

7. Việc thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ:

Các trường xây dựng khẩu phần ăn cho trẻ phải đảm bảo đủ 4 nhóm chất dinh dưỡng đạm, béo, đường bột, vitamin và chất khoáng theo khuyến nghị nhu cầu dinh dưỡng của trẻ bán trú tại trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư sửa đổi 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016; xây dựng thực đơn hàng tuần, các món ăn không bị lặp lại trong 2-4 tuần để trẻ không bị nhàm chán, thực đơn cân đối, hợp lý, đa dạng nhiều loại thực phẩm; chế biến thức ăn đủ định lượng, khẩu phần ăn cho trẻ;

Nhà trường ký kết hợp đồng mua thực phẩm sữa, rau, thịt, tôm, cá... có nguồn gốc rõ ràng, giá cả hợp lý; thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm của nhà cung cấp nhằm đảm bảo chất lượng khẩu phần ăn cho trẻ và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức giao nhận thực phẩm đúng quy trình, có đầy đủ thành phần theo quy định... Tuyệt đối không sử dụng tiền ăn của trẻ vào bất kỳ mục đích nào khác, đồng thời thực hiện nghiêm việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hằng ngày để duy trì tổ chức tốt bữa ăn bán trú tại trường. Ngoài ra các ngày lễ hội tổ chức cho trẻ tập làm nội trợ, tổ chức buổi tiệc buffet... cho trẻ.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non:

Xây dựng kế hoạch, tuyển sinh năm học 2021-2022. Kế hoạch phải được xây dựng phù hợp với năng lực về biên chế nhân sự và cơ sở vật chất nhà trường. Nộp kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được xem xét phê duyệt trước khi thông báo tuyển sinh, nộp trước ngày 25/7/2022 (nộp cô The).

Gửi kế hoạch tuyển sinh UBND xã trên địa bàn (sau khi đã được phê duyệt) để phối hợp tổ chức thực hiện.

Bố trí nhân sự để tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn Phụ huynh khi đến liên hệ thực hiện đúng theo hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 của cơ quan Y tế.

Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh của đơn vị sau khai giảng năm học mới 2021-2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn).

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Tổ chức tiếp nhận kế hoạch, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường năm học 2021-2022. Hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc khi các đơn vị có ý kiến phản hồi.

Tổ chức tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Thường trực UBND huyện về tình hình kết quả tuyển sinh năm học 2021-2022.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp Mẫu giáo, Mầm non và nội dung hướng dẫn cho các trường chuẩn bị cho năm học mới 2021 – 2022. Yêu cầu lãnh đạo các trường nghiên cứu lập kế hoạch triển khai thực hiện cho đơn vị. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo về lãnh đạo Phòng hoặc chuyên viên phụ trách để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường MN, MG trực thuộc;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Điện

